

「산업 공급망 탄소파트너십 사업」 운영요령

2025. 12. 30. 제정

제1장 총 칙

제1조(목적) 이 운영요령은 「산업 공급망 탄소파트너십 사업」(이하 “사업”)의 효율적 추진을 위하여 필요한 절차와 기준을 정함을 목적으로 한다.

제2조(용어의 정의) 본 운영요령에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “총괄기관”이란 사업의 시행계획 수립, 사업 공고, 예산 교부 등 사업 전반을 총괄하는 산업통상부(이하 ‘산업부’)를 말한다.
2. “운영기관”이란 산업부로부터 본 사업을 위탁받아 수행하는 기관으로서, 「친환경산업법」 제7조에 따라 지정된 한국생산기술연구원 국가청정생산지원센터를 말한다.
3. “대기업”이란 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 따른 상호출자제한 기업집단에 속하는 회사를 말한다.
4. “중견기업”이란 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조제1호에 의한 기업을 말한다.
5. “중소기업”이란 「중소기업기본법」 제2조의 규정에 의한 기업을 말한다.
6. “컨소시엄”이란 본 사업에 참여하는 주관기업, 협력기업, 협업기관, 재원관리기관 등으로 구성된 참여집단을 말한다.
7. “주관기업”이란 자사 공급망 내 협력기업의 탄소감축을 지원하기 위하여 컨소시엄을 구성하고 사업을 총괄하여 수행하는 대기업 또는 중견기업을 말한다.
8. “협력기업”이란 주관기업과의 거래실적이 있는 공급망 내 기업으로서, 사업장 내 탄소감축 설비를 구축·운전하는 중견기업 또는 중소기업을 말한다.
9. “협업기관”이란 컨소시엄에 참여하여 컨설팅, 기술지원 등 사업 수행에 직접적인 역할을 담당하는 기관 또는 단체를 말한다.
10. “참여기관”이란 컨소시엄에 참여하는 모든 기업, 기관을 말한다.
11. “재원관리기관”이란 정부지원금 및 주관기업의 현금출자금을 관리하고, 교

부·정산·반납 등의 업무를 수행하는 기관을 말한다.

12. “원가계산기관”이란 사업계획 및 사업비 편성에 대한 적정원가 검증을 수행하는 기관을 말한다.

13. “지정회계기관”이란 사업비의 집행 및 정산의 전문성과 신뢰성 확보를 위하여 운영기관이 지정하는 회계법인으로, 협력기업과 협업기관의 사업비 집행 모니터링 및 회계정산 업무를 수행하는 기관을 말한다.

14. “운영위원회”란 정부지원금 배분, 협약 해약, 제재 등 사업운영에 필요한 사항을 심의·자문하기 위해 운영기관이 구성하는 위원회를 말한다.

15. “평가위원회”란 지원대상 컨소시엄의 선정 및 최종평가 등을 위해 운영기관이 구성하는 위원회를 말한다.

16. “사업비”라 함은 사업을 수행하는데 소요되는 비용으로 정부지원금과 주관기업의 현금 출자금 및 협력기업의 민간부담금을 말한다.

17. “정산”이라 함은 협약기간 동안 사용한 사업비 집행내역에 관계 법령 및 본 운영요령에 따라 적정성을 검증하는 회계감사 절차를 말한다.

제2장 추진 체계

제3조(운영기관의 역할) 운영기관은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 본 운영요령 및 사업비 관리지침 등 세부지침의 제·개정
2. 사업 공고, 신청·접수, 선정평가 등 사업운영 총괄
3. 협약 체결, 사업비의 지급, 협약 변경·해약 승인 및 관리
4. 사업 추진점검 및 사후 성과관리
5. 기타 총괄기관이 사업수행과 관련하여 위탁하는 업무

제3조의2(시행계획의 수립) ① 총괄기관은 매 회계연도 사업 추진을 위하여 시행계획을 수립한다.

② 시행계획에는 사업목표, 추진방향, 예산규모, 지원방식 및 절차, 성과관리체계 등 필요한 사항을 포함한다.

제3조의3(수행계획의 수립 및 제출) ① 운영기관은 총괄기관이 수립한 시행계획에 따라 사업 수행계획을 작성하여 총괄기관에게 제출하여야 한다.

② 총괄기관은 제출된 수행계획을 검토하고, 필요 시 운영기관에 의견 제시 또

는 보완을 요청할 수 있다.

- ③ 운영기관은 총괄기관에 제출한 수행계획에 따라 사업을 추진하되, 총괄기관이 제시한 의견이 있는 경우 이를 사업운영에 반영하도록 노력하여야 한다.

제3조의4(수행계획의 변경) ① 운영기관은 당해연도 사업 추진 과정에서 수행계획의 변경이 필요한 경우, 변경사유 및 변경내용을 기재한 수행계획 변경서를 총괄기관에 제출하여야 한다.

- ② 다음 각 호에 해당하는 수행계획 변경은 총괄기관의 사전 승인을 받아야 한다.

1. 운영기관 사업비 비목 간 전용
2. 운영기관 사업책임자 변경
3. 사업 운영체계·추진일정 등 시행계획의 주요 내용을 변경하는 경우
4. 총괄기관이 승인 필요하다고 인정하는 사항

- ③ 다음 각 호의 사항은 총괄기관 사전 승인 없이 운영기관이 변경 가능하되, 변경 후 총괄기관에 통보하여야 한다.

1. 운영기관 참여연구원 변경
2. 홍보·교육·행사 등 운영기관 수행 활동의 경미한 조정
3. 동일 비목 내 세부항목 간 조정
4. 그 밖에 사업 운영에 중대한 영향을 미치지 않는 사항

- ④ 운영기관은 승인 또는 통보된 변경 사항을 반영하여 사업을 수행하여야 하며, 총괄기관이 요청하는 경우 보완자료를 제출하여야 한다.

제3조의5(세부지침의 제·개정) ① 운영기관은 사업의 효율적 추진을 위하여 필요한 세부지침(사업비 관리지침 등)을 제·개정하고자 하는 경우 총괄기관의 승인을 받아야 한다.

- ② 총괄기관은 필요 시 세부지침의 수정·보완을 요구할 수 있으며, 운영기관은 이에 따라 지침을 정비하여야 한다.

제4조(운영위원회) ① 운영기관은 사업의 원활한 추진을 위한 다음 각 호의 사항을 심의 또는 자문하는 운영위원회를 둔다.

1. 컨소시엄별 정부지원금 배분·조정에 관한 사항
2. 협력기업, 협업기관 등 참여기관에 대한 제재조치 결정에 관한 사항
3. 정부지원금 환수에 관한 사항
4. 기타 사업운영을 위해 심의가 필요하다고 판단하여 운영기관의 장이 요청한 사항 등

② 운영위원회는 위원장을 포함하여 5명 이내로 구성하고, 위원은 다음 각 호의 자로 하며 위원장은 산·학·연 전문가 중에서 호선한다.

1. 산·학·연 전문가
2. 지원사업 관련 기관 또는 유관기관 담당자
3. 기타 지원사업에 관한 학식과 경험이 풍부한 자

제5조(평가위원회) ① 운영기관은 산·학·연 전문가로 구성된 평가위원회를 구성하여 다음 각 호의 사항을 수행하게 할 수 있다.

1. 본 사업에 지원한 컨소시엄에 대한 선정평가
2. 사업계획서, 중간보고서, 최종보고서 등에 대한 평가
3. 기타 지원사업의 평가·관리와 관련하여 운영기관의 장이 평가위원회 심의가 필요하다고 인정하는 사항

제5조의2(평가위원 구성 및 의무) ① 운영기관은 평가의 전문성과 공정성을 유지하기 위하여 다음 각 호에 해당하는 자를 평가위원에서 배제할 수 있다.

1. 평가대상 컨소시엄 내 기업·기관에 과거 근무한 이력이 있거나 현재 소속된 자
2. 최근 3년 이내 평가대상 컨소시엄 내 기업·기관과 온실가스 관련 직접적인 용역·컨설팅·검증 업무를 수행한 자
3. 기타 당해연도 평가의 전문성과 공정성을 해할 우려가 있다고 인정되는 자

② 평가위원은 제1항 각 호에 해당한다고 판단될 경우 스스로 기피하여야 한다.

③ 평가위원은 해당 사업의 평가, 심의 및 수행과 관련하여 알게 된 다음 각 호에 관한 사항을 공표하거나 타인에게 누설하여서는 아니 된다.

1. 사업계획서·보고서 내용
2. 평가위원별 의견
3. 평가위원회 회의록

④ 평가위원은 평가와 관련하여 제공받은 사업계획서, 최종보고서 등 평가위원회 관련 문서(전자파일 포함)를 평가위원회 종료 후 즉시 반납 및 파기하여야 한다.

제3장 공고 및 선정

제6조(지원사업 공고) ① 총괄기관은 당해연도 예산 규모 등을 고려하여 모집공고를 하여야 하며, 모집공고에는 사업목적, 지원내용, 신청자격, 선정방식 및

절차 등을 포함하여야 한다.

② 운영기관은 모집공고문을 홈페이지 등을 통해 게시하여야 한다.

제7조(신청·접수) ① 지원사업에 참여하고자 하는 기업은 모집공고에서 정한 제출서류를 운영기관이 정하는 방법에 따라 기한 내 제출하여야 한다.

제8조(사전검토) ① 운영기관은 사업신청서와 구비서류를 통해 공고문에 명시된 자격요건 등을 사전검토하여야 하며, 중대한 하자 또는 결격 사유가 있는 경우 해당 기업을 평가대상에서 제외하여야 한다.

② 운영기관은 신청기업이 제출한 사업신청서 및 증빙자료 등에 미비한 사항이 있거나 사실 확인이 필요한 경우, 일정기간을 정하여 보완, 추가 자료 제출 등을 요청할 수 있다.

③ 운영기관은 정한 기한 내에 신청기업이 자료를 제출하지 않거나 보완 내용이 충분하지 않은 경우 평가대상에서 제외할 수 있다.

제9조(선정평가) ① 운영기관은 신청·접수를 완료한 과제 중 사전검토를 통과한 과제를 대상으로 선정평가를 진행하여야 한다.

② 운영기관은 제출된 신청서 등 관련 자료에 대해 평가위원회를 구성하여 [붙임 1]의 기준에 따라 평가를 진행하여야 한다.

③ 개별 협력기업의 평가점수는 평가위원회 최고점수와 최저점수를 제외하고 산술평균하여 산정하며, 평가결과 60점 미만인 협력기업은 지원대상에서 탈락 처리한다.

④ 협력기업 평균 평가점수는 컨소시엄에 포함되어 신청된 전체 협력기업을 대상으로 산정하며, 다음 각 호의 기준을 적용한다.

1. 사전검토를 통과하여 선정평가를 받은 협력기업은 평가결과 점수를 그대로 반영한다. (이 중 100점 기준 60점 미만으로 탈락한 협력기업도 평균 산정에는 포함한다.)

2. 사전검토에서 탈락한 협력기업은 선정평가 대상에서 제외되나, 컨소시엄 구성의 적정성을 반영하기 위하여 협력기업 평균점수 산정 시 100점 기준 최저점(50점)으로 반영한다.

⑤ 운영기관은 주관기업의 평가점수와 협력기업의 평균 평가점수를 각각 50퍼센트의 비중으로 반영하여 최종평가점수를 산정하고, 최종평가점수가 60점 미만인 컨소시엄은 탈락 통보하여야 한다.

⑥ 기업이 제출한 서류에서 추가적인 확인이 필요하다고 판단하여 평가위원회

가 별도로 요청하는 경우, 운영기관은 해당 기업에 대한 현장조사나 대면평가를 추가로 진행할 수 있다.

제10조(원가계산) ① 운영기관은 선정평가를 통과한 과제를 대상으로 원가계산기관을 활용하여 과제별 원가계산을 실시할 수 있다.

② 운영기관은 원가계산 결과를 반영하여 조정된 사업비를 운영위원회에 제출하여야 한다.

③ 협력기업은 사업비의 공정한 검증을 위해 원가계산기관의 원가산정 근거자료 등 자료제출 요구에 적극 협조하여야 한다.

제11조(지원대상 선정) ① 운영기관은 최종 지원대상 선정 및 총 사업비 배분을 위하여 운영위원회를 구성·개최하여야 한다.

② 운영위원회는 평가위원회의 평가결과와 원가계산 결과를 반영하여, 배정된 예산 범위 내에서 평가결과 우선순위에 따라 사업비를 배분하여야 한다.

③ 운영기관은 지원기업의 선정 이후에도 제출된 사업계획서 및 첨부서류, 추가 자료 등에 허위사실이 발견된 경우에는 선정을 취소할 수 있다.

제11조의2(컨소시엄 내 정부지원금 배분 및 조정) ① 운영기관은 운영위원회 심의결과에 따라 컨소시엄별 정부지원금 배분액을 확정하고 주관기업에게 통보하여야 한다.

② 컨소시엄별로 확정된 정부지원금은 신청금액 대비 삭감될 수 있으며, 주관기업은 배분된 정부지원금 범위 내에서 협력기업별 지원금액을 자율적으로 조정할 수 있다.

③ 제2항에 따라 주관기업이 컨소시엄 내 협력기업 지원금을 조정하는 경우 다음 각 호를 준수하여야 한다.

1. 협력기업 간 형평성을 심각하게 저해하지 않아야 한다.

2. 사업계획서에 제안한 감축설비의 필수 기능 및 최소 사업목표가 훼손되지 않아야 한다.

3. 지원금 조정으로 인해 민간부담금 비율이 과도하게 증가하는 등의 사유로 협력기업은 사업 참여를 철회할 수 있으며, 이 경우 해당 기업은 컨소시엄에서 제외된다.

4. 협력기업이 자진 철회하여 잔여 예산이 발생하는 경우, 잔여 예산은 컨소시엄 내 다른 협력기업에게 배분될 수 있다. 단, 배분 결과가 협력기업 신청금액을 상회하거나 공고문에서 정한 최대 정부지원율을 초과할 수 없다.

- ④ 주관기업은 협력기업별 지원금 조정 결과를 반영한 수정사업계획서를 운영기관에 제출하여야 한다.
- ⑤ 운영기관은 제출된 수정 사업계획서를 검토하여 적정성을 판단하고, 필요시 보완을 요구할 수 있다.

제4장 협 약

- 제12조(협약의 체결)** ① 운영기관은 지원대상으로 선정된 컨소시엄과 사업 수행을 위한 협약을 체결한다.
- ② 주관기업의 현금출자금 및 협력기업의 민간부담금은 협약 체결일로부터 30일 이내 전액 납부함을 원칙으로 한다. 다만, 부득이한 사유로 기한 내 납입이 어려운 경우에는 운영기관과의 협의를 거쳐 납부기한을 조정할 수 있다.
- ③ 협약 체결기한 내 협약이 이루어지지 아니한 경우, 운영기관은 해당 기업의 참여 의사가 없는 것으로 보고 선정을 취소할 수 있다.

- 제13조(협약의 변경)** ① 협약 내용의 변경이 필요한 경우, 참여기관은 변경사유 및 변경내용을 기재한 변경요청서를 운영기관에 제출하여야 한다.
- ② 다음 각 호의 사항에 대한 협약 변경은 운영기관의 검토를 거쳐 사전 승인을 받은 후 시행하여야 한다. 단, 운영기관이 총괄기관의 승인이 필요하다고 판단하는 경우에는 총괄기관의 승인을 거쳐야 한다.
1. 감축설비의 종류, 규모 또는 설비 위치 변경
 2. 컨소시엄 참여기관 변경
 3. 사업책임자 변경
 4. 사업기간 변경
 5. 사업목표 변경
- ③ 다음 각 호의 사항에 대한 협약 변경은 운영기관이 정하는 절차에 따라 통보로 갈음할 수 있다.
1. 주관 및 협력기업의 명칭 변경
 2. 주소(연락처), 대표자, 담당자 변경
 3. 기타 운영에 중대한 영향을 미치지 않는 변경

제14조(협약의 해약) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우, 운영기관은 협약을 해약할 수 있다.

1. 제출서류에 허위 또는 중대한 누락이 확인된 경우
 2. 사업계획을 정당한 사유 없이 이행하지 아니하는 경우
 3. 정당한 사유 없이 장기간 사업을 중단하거나 연락이 두절된 경우
 4. 사업비 부정 사용 등 관련 법령·지침을 위반한 경우
- ② 그 밖에 운영기관이 필요하다고 인정하는 경우, 운영위원회의 심의·의결을 거쳐 협약 해약 여부를 결정한다.
- ③ 해약 시 운영기관은 이미 집행된 사업비에 대하여 정산·환수 절차를 진행한다.
- ④ 해약된 기업에 대해서는 제21조(제재조치)에 따른 참여제한 등 제재를 적용할 수 있다.

제5장 사업비 지급 및 관리

제15조(정부지원금 지급) ① 정부지원금은 운영기관이 정한 절차에 따라 지급한다. 단, 정부지원금 산정 시 부가가치세는 제외한 금액(공급가액)을 기준으로 하며, 부가가치세는 해당 기업이 별도 부담하여야 한다.

- ② 정부지원금은 선지급 30퍼센트, 설비 설치·구축 완료 후 70퍼센트 지급함을 원칙으로 한다. 다만, 컨소시엄의 사업 추진상황을 고려하여 필요하다고 인정되는 경우, 운영기관과의 협의를 거쳐 선지급 및 잔금 지급 비율과 시기를 조정할 수 있다.
- ③ 제1항 및 제2항에 따른 구체적인 지급 절차 등은 별도의 사업비 관리지침을 따른다.

제16조(사업비 관리) ① 운영기관은 제15조에 따라 지급받은 사업비를 다른 용도의 자금과 분리하여 별도의 계정으로 관리하여야 한다.

- ② 협력기업은 사업비 사용내역을 별도 기록하여 관리하고, 관련 증빙 서류를 사업 완료 후 5년간 보관하여야 한다.
- ③ 사업비 관련 세부적인 집행·정산 사항은 별도 사업비관리지침을 따른다.

제6장 보고 및 점검

제17조(사업수행) ① 참여기관은 협약서 및 사업계획서에 따라 사업을 성실히 수행하여야 한다.

② 운영기관은 사업 추진에 필요한 자료의 제출을 요구할 수 있으며, 참여기관은 이에 성실히 협조하여야 한다.

③ 참여기관은 운영기관이 사업운영 및 성과확산을 위하여 주관하는 공식 회의·교육·성과교류회 등에 성실히 참여하여야 한다.

제17조의2(안전관리 의무) ① 참여기관은 사업 수행(설비 구축 및 시운전 등) 과정에서 「산업안전보건법」 및 「중대재해 처벌 등에 관한 법률」 등 안전 관련 법령을 준수하여야 한다.

② 사업 수행 기간 중 발생하는 안전사고에 대한 인적·물적 피해의 책임은 해당 사업을 수행하는 참여기관에 있으며, 운영기관 및 총괄기관은 이에 대한 법적 책임을 지지 아니한다.

제18조(중간보고 및 점검) ① 운영기관은 사업의 진행상황을 확인하기 위하여 중간보고를 요구할 수 있다.

② 운영기관은 필요 시 중간점검 또는 수시점검을 실시할 수 있으며, 해당 참여기관은 자료제출·현장확인 등 점검에 성실히 협조하여야 한다.

③ 점검 결과 사업의 정상적 수행이 곤란하다고 판단되는 경우, 운영기관은 개선조치 또는 사업중단을 요구할 수 있다.

제19조(최종평가) ① 컨소시엄은 사업 완료 후 운영기관이 정하는 기한 내에 최종보고서를 제출하여야 한다.

② 운영기관은 제출된 최종보고서를 바탕으로 사업의 수행결과 및 감축성과 등을 평가할 수 있다.

③ 운영기관은 필요 시 운영위원회의 의견을 청취하거나 현장확인을 실시할 수 있다.

④ 최종평가 결과는 향후 사후관리 및 차년도 사업 참여 시 가점·감점 등 평가자료로 활용될 수 있다.

제19조의2(사업결과보고서 제출) ① 운영기관은 당해연도 사업 종료 후 60일 이

내에 사업 추진실적을 종합한 사업결과보고서를 작성하여 총괄기관에 제출하여야 한다.

- ② 총괄기관은 제출된 사업결과보고서를 검토하고, 필요 시 운영기관에 보완을 요청할 수 있다.

제7장 사후관리 및 제재

제20조(사후관리) ① 협력기업은 사업 완료 후 3년간 감축성과 및 설비 운영 현황을 운영기관에 보고하여야 한다.

- ② 감축설비는 설치 완료일로부터 5년간 정상 운영을 유지하여야 한다.

- ③ 운영기관은 필요 시 사후관리 점검을 실시할 수 있으며, 참여기관은 이에 성실히 협조하여야 한다.

제20조의2(자산의 소유권 및 처분제한) ① 본 사업으로 구축된 시설 및 장비(이하 "설비")의 소유권은 해당 설비를 도입·구축한 협력기업에 귀속된다.

- ② 제1항의 설비 소유기업은 제20조제2항에 따른 의무 운영기간(5년) 동안 총괄기관의 승인 없이 해당 설비를 매각, 양도, 교환, 대여하거나 담보로 제공할 수 없다.

- ③ 설비 소유기업의 부도, 폐업, 합병 등의 사유로 설비의 유지가 불가능한 경우, 즉시 운영기관에 신고하고 그 처분에 대하여 운영기관의 지시를 따라야 한다.

제20조의3(정산결과 보고) ① 운영기관은 사업비 정산을 완료한 후 그 결과를 총괄기관에 제출하여야 하며, 총괄기관은 필요 시 추가자료 제출 또는 보완을 요구할 수 있다.

제21조(제재조치) ① 운영기관은 참여기관이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 운영위원회의 심의를 거쳐 제재조치를 취할 수 있다.

1. 협약 또는 본 운영요령을 위반한 경우
2. 사업 목적과 무관한 용도로 사업비를 사용한 경우
3. 점검 및 자료 제출 요구에 불응하거나 허위자료를 제출한 경우
4. 사업계획서 또는 결과보고서를 거짓이나 허위로 작성하는 경우

- 5. 기타 공고문에서 명시한 신청자격·제한요건 등 필수요건을 위반하는 경우
- 6. 사후관리 의무를 위반하는 경우
- ② 제재조치의 종류는 다음 각 호와 같다.
 - 1. 사업중단 또는 협약 해약
 - 2. 정부지원금 환수
 - 3. 일정 기간 사업 참여 제한
 - 4. 운영위원회가 필요하다고 인정한 기타 조치
- ③ 운영기관은 제재조치를 결정한 경우 총괄기관에 그 결과를 보고하여야 한다.
- ④ 제재 대상 기업은 제재 통보일로부터 7일 이내에 운영기관에 이의신청을 할 수 있으며, 운영기관은 운영위원회 심의를 거쳐 그 결과를 통보한다.

제8장 보칙

제22조(비밀유지 의무) 운영기관, 평가위원, 운영위원 및 본 사업에 참여하는 자는 사업 수행 과정에서 취득한 비밀을 외부에 누설하거나 목적 외로 사용하여서는 아니 된다.

제23조(적용범위) 본 사업은 본 운영요령에 따라 운영함을 원칙으로 하되, 본 운영요령에서 정하지 아니한 사항은 관련 법령 및 총괄기관의 지침을 우선 적용하며, 그 밖의 사항은 운영기관과 총괄기관의 협의에 따른다.

[붙임 1] 선정평가 기준

□ 주관기업 평가 (100점 만점)

평가항목	배점	평가요소
사업 총괄 및 관리 역량	20	<ul style="list-style-type: none"> 공급망 특성 및 협력기업 선정의 타당성 전담조직 구성 및 관리체계의 전문성
재원출자 및 지원계획의 실효성	30	<ul style="list-style-type: none"> 현금·현물 출자 규모 및 적정성 협력기업 지원방식의 구체성
감축성과의 실현 가능성	30	<ul style="list-style-type: none"> 컨소시엄 전체 정량적 감축효과 * 정부 사업비당 감축량(tCO₂eq./억원)
성과확산 및 사후관리계획	20	<ul style="list-style-type: none"> 공급망 내 성과확산 전략 및 성과활용 계획
가점	최대 3	<ul style="list-style-type: none"> 공급망 탄소정보 관리 및 규제대응 필요 업종

□ 협력기업 평가 (100점 만점)

평가항목	배점	평가요소
감축 필요성 및 시급성	10	<ul style="list-style-type: none"> 규제 또는 고객사 요구로 인한 시급성
	15	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년 평균 배출량
감축 사업의 타당성 및 효과성	25	<ul style="list-style-type: none"> 도입 설비, 감축기술의 타당성
	25	<ul style="list-style-type: none"> 온실가스 예상 감축량
사업 수행역량 및 지속가능성	15	<ul style="list-style-type: none"> 사업 준비도 및 사후관리 계획의 적정성
	10	<ul style="list-style-type: none"> 재무 건전성
가점	최대 3	<ul style="list-style-type: none"> 사업장 내 온실가스를 직접배출하는 공정에 대한 감축설비(Scope 1)